



Beleidsplan Stichting Groenendijk- Clemens

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	2
2. Doelstelling.....	2
3. Werkzaamheden.....	2
3.1 <i>Activiteiten</i>	2
3.2 <i>Activiteiten in de toekomst</i>	3
4. Criteria voor donaties.....	3
5. Begunstigde doelen.....	3
6. Werving van gelden.....	4
8. Beheer van gelden.....	4
9. Besteding van gelden.....	4
10. Beloningsbeleid.....	4
11. Organisatie.....	5
11.1 <i>Bestuursamenstelling</i>	5
11.2 <i>Interne communicatie</i>	5
11.3 <i>Externe communicatie</i>	5

1. Inleiding

De Stichting Groenendijk-Clemens (hierna: de Stichting) is op 15 december 2008 opgericht en heeft haar zetel te Rotterdam. In dit beleidsplan legt de Stichting haar beleidsvoornemens voor de periode 2015 – 2017 neer. Het door de Stichting in deze periode te voeren beleid is veelal afhankelijk van de ontwikkelingen in de kunst, cultuur, onderwijs, wetenschap, welzijn, zorg, etc. en het aan haar ter beschikking staande budget. Indien deze factoren wijzigen, zal de Stichting daarop dienen te anticiperen en haar beleid dienen aan te passen. Het beleid is hiermee feitelijk dynamisch. Bij het uitzetten van het door de Stichting te voeren beleid concentreert de Stichting zich op haar statutaire doelstelling.

2. Doelstelling

Conform de statuten van de Stichting, heeft de Stichting ten doel:

“De Stichting heeft ten doel, als algemeen nut beogende instelling...het algemeen belang te dienen door het leveren van een bijdrage aan kunst, cultuur, onderwijs, wetenschap, welzijn en zorg, alles in de ruimste zin des woords. Deze bijdrage als bedoeld in de vorige zin is met name gericht op de economisch en sociaal zwakkeren van de samenleving in binnen-en buitenland, alles in de ruimste zin des woords. Onverminderd het vorenstaande behoort het leveren van een bijdrage aan instellingen met een religieuze achtergrond, al dan niet kwalificerend als een algemeen nut beogende instelling...uitdrukkelijk niet tot de doelstelling van de stichting, een en ander steeds in de ruimste zin des woords.”

3. Werkzaamheden

3.1 Activiteiten

De statutaire doelstelling en de feitelijke werkzaamheden van de Stichting komen overeen. Sinds haar oprichtingsdatum heeft de Stichting zich ingezet voor het nastreven van haar statutaire doelstelling. Zo heeft het bestuur zich georiënteerd op de mogelijkheden de Stichting te promoten door het ontwikkelen van een website en het inventariseren van mogelijke te steunen projecten. Inmiddels heeft de Stichting een website ontwikkeld, www.gt.nl/stichtinggroenendijk-clemens.

In 2012 heeft de Stichting de volgende goede doelen ondersteund:

- Stichting Vrienden van het Sophia Rotterdam
- Unicef
- Stichting Museum Boijmans van Beuningen
- Stichting Erasmus MC Vriendenfonds
- Stichting Vrienden van het Museum Jan der Togt

In 2013 heeft de Stichting de volgende goede doelen ondersteund:

- Stichting de Bovenkamer
- Natuurmonumenten 's-Gravenhage
- Unicef

In 2014 heeft de Stichting de volgende goede doelen ondersteund:

- Stichting Willem-Alexander Kinderfonds
- Stichting Vrienden van het Sophia
- Vereniging Historisch Genootschap Roterodamum
- Stichting Kinder Kanker Genezing
- Stichting Vrienden van Museum Jan van der Togt
- Vereniging Rembrandt
- KWF Kankerbestrijding
- Leids Cabaret Festival (Bunker Theaterzaken)
- Van Brienoordschool
- Stichting Museum Boijmans van Beuningen
- Drumworkshop I. Schulenberg

3.2 Activiteiten in de toekomst

De komende jaren (2015 - 2017) zal op internationaal niveau het accent liggen op het stimuleren en ondersteunen van zelfredzaamheid in de derde wereld, onder andere door het verstrekken van microkredieten. Op nationaal niveau zal het accent liggen op zorg, kunst en cultuur.

De stichting oriënteert zich vooralsnog op de in de periode 2015 – 2017 te ondersteunen goede doelen. Bij het bepalen van de voor ondersteuning in aanmerking komende goede doelen, baseert de Stichting zich op vastgestelde criteria voor donaties.

4. Criteria voor donaties

Initiatieven, activiteiten en projecten die in aanmerking komen voor een donatie dienen te voldoen aan de volgende criteria:

- dienen van het algemeen maatschappelijk belang;
- geen winstoogmerk;
- financieel afhankelijk van giften;
- dienen van maatschappelijk ideële, sociale, culturele, educatieve of wetenschappelijke doelen of doelen ten behoeve van kunst, welzijn en zorg;
- niet zijnde religieus.

5. Begunstigde doelen

De begunstigingen dienen projectmatig te zijn en zo direct en/of rechtstreeks als mogelijk. Grote organisaties dienen, waar mogelijk, vermeden te worden. De Stichting probeert zoveel mogelijk te vermijden dat goed doel instellingen worden gesteund waarvan het bestuur bestaat uit, of zich ingeeft met, personen die de instelling mede gebruiken als uithangbord van hun persoonlijke (financiële) succes.

De oprichters hebben niet beoogd de in de statuten benoemde doelen enkel ten behoeve van de economisch zwakkeren te begunstigen. Kunst of cultuur kwalificeert op zichzelf ook als begunstigd doel. Begunstiging van economisch zwakkeren dient zodanig plaats te vinden dat (economische) zelfredzaamheid wordt gestimuleerd. Micro-kredieten zijn hier een goed voorbeeld van.

6. Werving van gelden

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:

- Subsidies en donaties;
- Schenkingen, erfstellingen en legaten;
- Alle andere verkrijgingen en baten.

De Stichting verkrijgt haar financiële middelen in de eerste plaats uit schenking en legaten. De ontvangen financiële middelen dienen te worden beschouwd als stamkapitaal waarvan ook de vruchten besteed dienen te worden voor begunstiging van de door de Stichting beoogde doelen.

De Stichting beoogt aangemerkt te worden als algemeen nut beogende instelling in de zin van de Wet inkomstenbelasting 2001. Indien zij deze status bezit, kan zij vrij van schenkingsrecht donaties ontvangen. Ook is het hierdoor voor de donateurs mogelijk de donatie fiscaal gefacilieerd plaats te laten vinden. Indien de stichting een bedrijf of een natuurlijk persoon bereid vindt om een aanzienlijke schenking te doen aan de stichting, is de stichting bereid fiscaal advies in te winnen om ten behoeve de betreffende donateur tot een fiscaal gefacilieerde vormgeving te komen.

8. Beheer van gelden

De Stichting wil laten zien wat zij doet en waar zij haar geld aan besteedt. Dat betekent onder andere dat de website www.gt.nl/stichtinggroenendijk-clemens de voortgang van de activiteiten weergeeft, alsmede het jaarlijks financieel verslag, inclusief een evaluatie van de activiteiten en gebeurtenissen van het afgelopen jaar.

Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Alle opbrengsten (schenkingen en legaten) worden als opbrengsten verantwoord in het boekjaar waarin zij door de Stichting worden ontvangen. De indirecte kosten zijn minimaal en hebben in beginsel betrekking op uitgaven als bankadministratie- en overboekingskosten, inschrijving Kamer van Koophandel en onkostendeclaraties. Alle inzet die gepleegd wordt door de bestuursleden van de Stichting is onbetaald en vrijwillig.

9. Besteding van gelden

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen alsmede door eventuele andere baten. De komende jaren (2015 - 2017) zal op internationaal niveau het accent liggen op zelfredzaamheid in de derde wereld, onder andere door het verstrekken van microkredieten. Op nationaal niveau zal het accent liggen op zorg, kunst en cultuur.

10. Beloningsbeleid

Alle werkzaamheden van de bestuursleden ten behoeve van de Stichting zijn onbezoldigd. De bestuursleden komen, overeenkomstig artikel 4 van de statuten van de Stichting, in aanmerking voor een onkostenvergoeding en vacatiegeld. De onkosten moeten redelijkerwijs zijn gemaakt ten behoeve van het uitoefenen van hun functie bij de Stichting. Daarnaast dient het vacatiegeld als redelijk en niet bovenmatig te worden aangemerkt.

11. Organisatie

11.1 Bestuursamenstelling

Samenstelling van het bestuur:

- Voorzitter: Lijntje Groenendijk-Clemens
- Penningmeester: Pieter Ary Visser
- Secretaris: Marcus Josephus Johannes Leijten

11.2 Interne communicatie

Interne communicatie van het bestuur vindt plaats door:

- Gezamenlijk overleg, minimaal tweejaarlijks
- E-mail en telefonisch contact

11.3 Externe communicatie

Externe communicatie vindt plaats door:

- Website (www.gt.nl/stichtinggroenendijk-clemens)