

Beleidsplan 2018-  
2022 Stichting  
Groenendijk-  
Clemens

## Inhoudsopgave

1. Inleiding	blz 2
2. Doelstelling	blz 2
3. Middelen	blz 2
4. Begunstigde doelen	blz 3
5. Criteria voor donatie/ Aanvragen voor donatie	blz 3
6. Beheer gelden	blz 3,4
7. Beloningsbeleid bestuur	blz 4
8. Organisatie	blz.4

## **1. Inleiding**

De Stichting Groenendijk-Clemens (hierna: de Stichting) is op 15 december 2008 opgericht en heeft haar zetel te Rotterdam. In het beleidsplan legt de Stichting haar beleidsvoornemens voor de periode 2018 – 2022 neer. Dit beleidsplan is aangepast door de stichting in haar vergadering van 16-02-2018. Iedere 2 jaar wordt dit beleidsplan geactualiseerd.

Het door de Stichting in deze periode 2018-2022 te voeren beleid is veelal afhankelijk van de ontwikkelingen in de kunst, cultuur, onderwijs, wetenschap, welzijn, zorg, etc. en het aan haar ter beschikking staande budget. Indien deze factoren wijzigen, zal de Stichting daarop dienen te anticiperen en haar beleid dienen aan te passen. Het beleid is hiermee feitelijk dynamisch. Bij het uitzetten van het door de Stichting te voeren beleid concentreert de Stichting zich op haar statutaire doelstelling.

## **2. Doelstelling**

Conform de statuten van de Stichting, heeft de Stichting ten doel:

*“De Stichting heeft ten doel, als algemeen nut beogende instelling...het algemeen belang te dienen door het leveren van een bijdrage aan kunst, cultuur, onderwijs, wetenschap, welzijn en zorg, alles in de ruimste zin des woords. Deze bijdrage als bedoeld in de vorige zin is met name gericht op de economisch en sociaal zwakkeren van de sameleving in binnen-en buitenland, alles in de ruimste zin des woords. Onverminderd het vorenstaande behoort het leveren van een bijdrage aan instellingen met een religieuze achtergrond, al dan niet kwalificerend als een algemeen nut beogende instelling...uitdrukkelijk niet tot de doelstelling van de stichting, een en ander steeds in de ruimste zin des woords.”*

## **3. Middelen**

Het vermogen van de Stichting bestaat per 1 januari 2018 uit ca. € 2.800.000,- Dit vermogen is ontstaan uit de nalatenschap van Aad en Leen Groenendijk.

De stichting beoogt te worden aangemerkt als algemeen nut beogende instelling in de zin van de wet inkomsten belasting 2001.

De stichting wil zijn middelen in de komende 10 jaar gelijkmatig besteden. Jaarlijks is er derhalve een budget beschikbaar van ca. € 280.000 te verdelen over een aantal te onderscheiden categorieën (zie 4).

#### **4. Begunstigde doelen**

De begunstigingen dienen projectmatig te zijn en zo direct en/of rechtstreeks als mogelijk. Grote organisaties dienen, waar mogelijk, vermeden te worden. De Stichting probeert zoveel mogelijk te vermijden dat goed doel instellingen worden gesteund waarvan het bestuur bestaat uit, of zich ingeeft met, personen die de instelling mede gebruiken als uithangbord van hun persoonlijke (financiële) succes.

De oprichters hebben niet beoogd de in de statuten benoemde doelen enkel ten behoeve van de economisch zwakkeren te begunstigen. Kunst of cultuur kwalificeert op zichzelf ook als begunstigd doel. Begunstiging van economisch zwakkeren dient zodanig plaats te vinden dat (economische) zelfredzaamheid wordt gestimuleerd. Micro-kredieten zijn hier een goed voorbeeld van.

Bij het selecteren van begunstigten wordt uitgegaan van 4 te onderscheiden categorieën:

- A. Ondersteuning zelfredzaamheid 3<sup>e</sup> wereld
- B. Cultuur educatie jongeren (waaronder sport)
- C. Gezondheidszorg
- D. Diversen/Overig

Het in 3 genoemde jaarlijkse budget zal zoveel mogelijk worden toegekend aan deze onderscheiden categorieën, waarbij wordt uitgegaan van de volgende indicatieve verdeling: categorie A – 25%, categorie B- 40% (50/50 Rotterdam, rest van Nederland), categorie C- 25% (50/50 Rotterdam-rest van Nederland) en categorie D- 10% (50/50 Rotterdam-rest van Nederland).

#### **5. Criteria voor donaties / aanvragen voor donaties**

Initiatieven, activiteiten en projecten die in aanmerking komen voor een donatie dienen te voldoen aan de volgende criteria:

- dienen van het algemeen maatschappelijk belang;
- geen winstoogmerk;
- financieel afhankelijk van giften;
- dienen van maatschappelijk ideële, sociale, culturele, educatieve of wetenschappelijke doelen of doelen ten behoeve van kunst, welzijn, sport en zorg;
- niet zijnde religieus, en niet verbonden met het Koninklijk Huis

Aanvragen voor een donatie kan schriftelijk cq per email bij de stichting worden ingediend. Duidelijk moet worden aangegeven wat het beoogde doel is, een beknopte beschrijving van de activiteit waarvoor een donatie wordt aangevraagd, de begroting van de activiteit.

De stichting zal een besluit over een aanvraag nemen in de eerst volgende bestuursvergadering.

#### **6. Beheer gelden**

De Stichting wil laten zien wat zij doet en waar zij haar geld aan besteedt. Dat betekent onder andere dat op de website van de stichting de voortgang van de activiteiten wordt weergegeven,

alsmede het jaarlijks financieel verslag, inclusief een evaluatie van de activiteiten en gebeurtenissen van het afgelopen jaar.

Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Alle opbrengsten (schenkingen en legaten) worden als opbrengsten verantwoord in het boekjaar waarin zij door de Stichting worden ontvangen. De indirecte kosten zijn minimaal en hebben in beginsel betrekking op uitgaven als bankadministratie- en overboekingskosten, inschrijving Kamer van Koophandel en onkostendeclaraties. Alle inzet die gepleegd wordt door de bestuursleden van de Stichting is onbetaald en vrijwillig.

## **7. Beloningsbeleid bestuur**

Alle werkzaamheden van de bestuursleden ten behoeve van de Stichting zijn onbezoldigd. Door bestuursleden te maken onkosten worden vergoed.

## **8. Organisatie**

### *8.1 Bestuursamenstelling*

Samenstelling van het bestuur:

- Voorzitter: Linda de Blaauw
- Penningmeester: Pieter Ary Visser
- Secretaris: Hans van der Vlist

### *8.2 Bestuursvergaderingen*

Het bestuur vergadert 4x per jaar. Indien nodig kan ook telefonisch of schriftelijk (cq per email) beluizen worden genomen.

### *8.3 Externe communicatie*

Externe communicatie vindt plaats door Websit.. Ingediende aanvragen/subsidieverzoeken zullen schriftelijk dan wel per email worden beantwoord nadat ze besproken zijn in de bestuursvergadering.