

Beleidsplan 2022-  
2026 van de  
Stichting  
Groenendijk-  
Clemens

## Inhoudsopgave

1. Inleiding	blz 2
2. Doelstelling	blz 2
3. Middelen	blz 2
4. Begunstigde doelen	blz 3
5. Criteria voor donatie/ Aanvragen voor donatie	blz 3
6. Beheer gelden	blz 3,4
7. Beloningsbeleid bestuur	blz 4
8. Organisatie	blz.4

## **1. Inleiding**

De Stichting Groenendijk-Clemens (hierna: de Stichting) is op 15 december 2008 opgericht en heeft haar zetel te Rotterdam. In het beleidsplan legt de Stichting haar beleidsvoornemens voor de periode 2022 – 2026 neer. Dit beleidsplan is aangepast door de stichting in haar vergadering van 23-03-2022. Iedere 2 jaar wordt dit beleidsplan geactualiseerd.

Het door de Stichting in deze periode 2022-2026 te voeren beleid is afhankelijk van de ontwikkelingen in de kunst, cultuur, onderwijs, wetenschap, welzijn, zorg, etc. en het aan haar ter beschikking staande budget. Indien deze factoren wijzigen, zal de Stichting daarop dienen te anticiperen en haar beleid dienen aan te passen. Het beleid is hiermee feitelijk dynamisch. Bij het uitzetten van het door de Stichting te voeren beleid concentreert de Stichting zich op haar statutaire doelstelling.

## **2. Doelstelling**

Conform de statuten van de Stichting, heeft de Stichting ten doel:

*“De Stichting heeft ten doel, als algemeen nut beogende instelling...het algemeen belang te dienen door het leveren van een bijdrage aan kunst, cultuur, onderwijs, wetenschap, welzijn en zorg, alles in de ruimste zin des woords. Deze bijdrage als bedoeld in de vorige zin is met name gericht op de economisch en sociaal zwakkeren van de sameleving in binnen-en buitenland, alles in de ruimste zin des woords. Onverminderd het vorenstaande behoort het leveren van een bijdrage aan instellingen met een religieuze achtergrond, al dan niet kwalificerend als een algemeen nut beogende instelling...uitdrukkelijk niet tot de doelstelling van de stichting, een en ander steeds in de ruimste zin des woords.”*

## **3. Middelen**

Het vermogen van de Stichting bestaat per medio 2022 uit ca. € 1.500.000,- . Dit vermogen is ontstaan uit de nalatenschap van Aad en Leen Groendijk.

De stichting beoogt te worden aangemerkt als algemeen nut beogende instelling in de zin van de wet inkomsten belasting 2001.

De stichting wil zijn middelen in de komende jaren gelijkmatig besteden. Beoogde datum van beëindiging subsidie verlening is 2028. De komende jaren is er derhalve een budget beschikbaar van max. € 300.000 te verdelen over een aantal te onderscheiden categorieën (zie 4).

#### **4. Begunstigde doelen**

De begunstigingen dienen projectmatig te zijn en zo direct en/of rechtstreeks als mogelijk. Grote organisaties dienen, waar mogelijk, vermeden te worden. De Stichting probeert zoveel mogelijk te vermijden dat goed doel instellingen worden gesteund waarvan het bestuur bestaat uit, of zich ingeeft met, personen die de instelling mede gebruiken als uithangbord van hun persoonlijke (financiële) succes.

De oprichters hebben niet beoogd de in de statuten benoemde doelen enkel ten behoeve van de economisch zwakkeren te begunstigen. Kunst of cultuur kwalificeert op zichzelf ook als begunstigd doel. Begunstiging van economisch zwakkeren dient zodanig plaats te vinden dat (economische) zelfredzaamheid wordt gestimuleerd.

Voor de stichting ligt de focus op projecten voor jongeren. Bij het selecteren van begunstigden wordt uitgegaan van 2 te onderscheiden categorieën:

A-Ondersteuning zelfredzaamheid 3<sup>e</sup> wereld. Daarbij ligt de nadruk op Afrika.

B-Cultuur en educatie jongeren (waaronder sport) in Rotterdam e.o.

C- Overig : een beperkt deel van het jaarlijks te besteden budget kan worden aangewend voor projecten die niet onder de categorieën A en B vallen, maar door het bestuur toch als te ondersteunen geschikt worden bevonden.

Het in 3 genoemde jaarlijkse budget zal zoveel mogelijk worden toegekend aan deze onderscheiden categorieën, waarbij wordt uitgegaan van de volgende indicatieve verdeling: categorie A – 25%, categorie B- 70% . Maximaal 5 % kan jaarlijks worden toegekend aan andere projecten (dus niet vallend in de categorie A en B).

#### **5. Criteria voor donaties / aanvragen voor donaties**

Initiatieven, activiteiten en projecten die in aanmerking komen voor een donatie dienen te voldoen aan de volgende criteria:

- dienen van het algemeen maatschappelijk belang;
- geen winstoogmerk;
- financieel afhankelijk van giften;
- dienen van maatschappelijk ideële, sociale, culturele, educatieve of wetenschappelijke doelen of doelen ten behoeve van kunst, welzijn, sport en zorg;
- niet zijnde religieus, en niet verbonden met het Koninklijk Huis

Aanvragen voor een donatie kunnen per email bij de stichting worden ingediend. Duidelijk moet worden aangegeven wat het beoogde doel is, een beknopte beschrijving van de activiteit waarvoor een donatie wordt aangevraagd, de begroting van de activiteit.

De stichting zal een besluit over een aanvraag nemen in de eerst volgende-nadat de aanvraag is ingediend- bestuursvergadering.

## **6. Beheer gelden**

Jaarlijks publiceert de stichting op haar website het financieel verslag. Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Alle opbrengsten (schenkingen en legaten) worden als opbrengsten verantwoord in het boekjaar waarin zij door de Stichting worden ontvangen. De indirecte kosten zijn minimaal en hebben in beginsel betrekking op uitgaven als bankadministratie- en overboekingskosten, inschrijving Kamer van Koophandel en onkostendeclaraties. Alle inzet die gepleegd wordt door de bestuursleden van de Stichting is onbetaald en vrijwillig.

## **7. Beloningsbeleid bestuur**

Alle werkzaamheden van de bestuursleden ten behoeve van de Stichting zijn onbezoldigd. Door bestuursleden te maken onkosten worden vergoed.

## **8. Organisatie**

### *8.1 Bestuursamenstelling*

Samenstelling van het bestuur:

-Voorzitter: Linda de Blaauw

-Secretaris/Penningmeester: Hans van der Vlist

-Lid : Pieter Ary Visser

### *8.2 Bestuursvergaderingen*

Het bestuur vergadert minimaal 3x per jaar. Indien nodig kan ook telefonisch of schriftelijk (cq per email) beluizen worden genomen.

### *8.3 Externe communicatie*

Informatie over de stichting staat op de Website.

Aanvragen/subsidieverzoeken moeten per email worden ingediend. Ze worden (via de email)beantwoord nadat ze besproken zijn in de bestuursvergadering.