

Doorlopende tekst van de statuten van de te Rotterdam gevestigde stichting:  
**Stichting Groenendijk-Clemens**  
na akte van statutenwijziging d.d. 8-9-2014  
verleden voor Mr M. Rompes, notaris te  
Nieuwerkerk aan den IJssel (gemeente Zuid-  
plas).

### **Naam, zetel en duur**

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam **Stichting Groenendijk-Clemens**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam (adres: Straatweg 226, 3054 AL Rotterdam).

### **Doel**

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel, als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 6.33 van de Wet inkomstenbelasting 2001 of een daarvoor in de plaats gekomen regeling, het algemeen belang te dienen door het leveren van een bijdrage aan kunst, cultuur, onderwijs, wetenschap, welzijn en zorg, alles in de ruimste zin des woords. Deze bijdrage als bedoeld in de vorige zin is met name gericht op de economisch en sociaal zwakkeren van de samenleving in binnen- en buitenland, alles in de ruimste zin des woords. Onverminderd het vorenstaande behoort het leveren van een bijdrage aan instellingen met een religieuze achtergrond, al dan niet kwalificerend als een algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 6.33 van de Wet inkomstenbelasting 2001 of een daarvoor in de plaats getreden regeling uitdrukkelijk **niet** tot de doelstelling van de stichting, een en ander steeds in de ruimste zin des woords.
2. Deze doelstelling wordt met name nagestreefd door:
  - a. het bijeenbrengen van vermogen ten behoeve van en/of het beheren van vermogen ten behoeve van en/of het doen van uitkeringen (om niet) uit het vermogen aan nationale en internationale instellingen, die kwalificeren als algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 6.33 van de Wet inkomstenbelasting 2001 of een daarvoor in de plaats getreden regeling en die zich richten op het nastreven van de in lid 1 van dit artikel omschreven doelstelling;
  - b. het zelfstandig en rechtstreeks doen van uitkeringen (om niet) aan economisch en sociaal zwakkeren van de samenleving in binnen- en buitenland, zoals omschreven in lid 1 van dit artikel;

- c. het verstrekken van financiële steun aan de hiervoor bedoelde instellingen en economisch en/of sociaal zwakkeren, daaronder tevens begrepen het verstrekken van (micro-)kredieten of een daarmee vergelijkbare financiële steun;
  - d. het kanaliseren, organiseren en/of begeleiden van acties en het verwerven en beschikbaar stellen van know-how en alle andere dienstige middelen die tot verwezenlijking van de doelstelling kunnen bijdragen;
  - e. het verzorgen van mediacontacten en mailings alsmede het organiseren van voorlichtingsbijeenkomsten;
  - f. het beheren en (her)beleggen van het beschikbare vermogen;
  - g. het (doen) verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande doel in de ruimste zin des woords verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
4. Iedere bedrijfsuitoefening welke een commercieel risico voor de stichting met zich mee zou kunnen meebrengen, is in beginsel uitgesloten, met dien verstande dat beleggingen zijn toegestaan indien terugbetaling van de nominale inleg redelijkerwijs gewaarborgd is.
  5. De stichting heeft geen winstoogmerk. Een eventuele winst kan uitsluitend worden aangewend ten bate van een ingevolge artikel 1 van Vrijstellingenbesluit vennootschapsbelasting vrijgesteld lichaam of een algemeen maatschappelijk belang. Ook uit de feitelijke werkzaamheid/werkzaamheden van de stichting blijkt dat de stichting het algemeen belang dient en geen winstoogmerk heeft.

### Artikel 3

#### **A. Vorming vermogen**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Een aanvaarding van een erfstelling dient in principe een aanvaarding onder het voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiaire aanvaarding) te zijn.

Indien aan een legaat of gift een last en/of voorwaarde is verbonden, behoeft de aanvaarding daarvan een besluit van het bestuur met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

#### **B. Donateurs**

De stichting kan donateurs hebben, waarvoor het volgende geldt.

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.
2. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te doen eindigen.
3. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de stichting een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door het bestuur wordt vastgesteld.

4. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten (in een reglement) zijn toegekend en opgelegd.
5. De rechten en verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat bij opzegging door de donateur de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar van de stichting voor het geheel verschuldigd blijft.

### **C. Onafhankelijkheid inzake vermogen**

Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon mag geheel dan wel gedeeltelijk over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn/haar eigen vermogen, een en ander als bedoeld in artikel 41a van de Uitvoeringsregeling inkomstenbelasting 2001 of een daarvoor in de plaats getreden regeling.

#### **Bestuur**

##### Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden.
2. Bij de benoeming van de bestuursleden dienen de regels van de Belastingdienst voor algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in artikel 6.33 van de Wet inkomstenbelasting 2001 of een daarvoor in de plaats getreden regeling in acht te worden genomen, behoudens ontheffing van de betreffende belastinginspecteur.  
Het aantal en de samenstelling van de bestuursleden wordt – met inachtneming van het hiervoor bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in de Uitvoeringsregeling inkomstenbelasting 2001.
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van voorzitter en/of secretaris en/of penningmeester mogen niet door één persoon worden vervuld.
4. Het bestuur stelt - met inachtneming van het in lid 1 van dit artikel bepaalde - het aantal bestuursleden vast.
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal zes (6) jaar, behoudens de eerste bestuursleden, die bij deze akte tot bestuurslid zijn benoemd. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar voor wederom een periode van maximaal zes (6) jaar. Een bestuurslid dat in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt de plaats in van het bestuurslid, dat tussentijds is afgetreden.  
Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).

6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, met dien verstande dat niet één (1) bestuurder als enige over het vermogen van de stichting mag beschikken. Het bepaalde in de vorige zin is van overeenkomstige toepassing ingeval de overblijvende bestuursleden, al dan niet via huwelijk of geregistreerd partnerschap, een gemeenschappelijke huishouding met elkaar voeren.
7. Het is niet toegestaan de bestuursleden een beloning toe te kennen, behoudens vacatiegeld, dat als redelijk en niet bovenmatig aan te merken valt, als bedoeld in artikel 41b Uitvoeringsregeling inkomstenbelasting 2001 en het Vacatiebesluit 1998 of één of meer daarvoor in de plaats getreden regelingen. Een vergoeding voor de wegens de vervulling van de bestuursfunctie gemaakte onkosten door een bestuurslid is wel toegestaan.
8. De stichting kan een bestuurslid een vrijwaring geven voor kosten van juridische procedures en eventueel te betalen schadevergoedingen bij aansprakelijkheid van een bestuurslid.

### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

#### Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de statutaire vestigingsplaats van de stichting danwel op een door het bestuur vastgestelde locatie.
2. Ieder halfjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter van het bestuur het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven aan de bestuursleden. De oproepingsbrieven mogen overigens per e-mail of per fax met ontvangstbevestiging worden verzonden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, ook de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door

de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid wijst het bestuur de voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan rechtsgeldige besluiten nemen indien de meerderheid van alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Het bestuur kan, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, ter vergadering alleen dan rechtsgeldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien deze meerderheid niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één (1) maand na de eerste, maar niet eerder dan vijftien (15) dagen daarna, waarin ongeacht de dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, de besluiten kunnen worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen ter vergadering.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex, per e-mail of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een

niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging**

#### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 41a Uitvoeringsregeling inkomstenbelasting 2001 of een daarvoor in de plaats getreden regeling.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Zonder vermelde goedkeuring kan de stichting ter zake niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.

#### Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuursleden gezamenlijk.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Einde bestuurslidmaatschap**

#### Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid-natuurlijk persoon;
- door zijn/haar aftreden volgens rooster;
- door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij zijn/haar faillissement;
- door toepasselijkheid van de wettelijke schuldsaneringsregeling voor natuurlijke personen;
- door verlening van surseance van betaling aan hem/haar en/of onder curatele stelling en/of onder bewindstelling van één of meer van zijn/haar goederen;
- bij ontslag verleend door het orgaan dat tot zijn/haar benoeming bevoegd was wegens gewichtige redenen;
- door ontbinding van een bestuurslid-rechtspersoon;
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

Een bestuurslid kan voorts te allen tijde door het bestuur worden ontslagen bij besluit genomen met een meerderheid van twee/derde ( $2/3^{\text{de}}$ ) van de geldig uitge-

brachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

## **Boekjaar en jaarstukken**

### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester namens het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt en op papier gesteld, welke jaarstukken binnen vier (4) maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Vaststelling dient voor één (1) juni van het kalenderjaar volgend op het boekjaar waar de vaststelling betrekking op heeft, plaats te vinden. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal het bestuur een besluit nemen over het voorstel om kwijting (décharge) te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het desbetreffende jaar gevoerde beleid en bestuur.
4. De stichting dient haar administratie in te richten conform de eisen van de Belastingdienst voor algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in artikel 6.33 van de Wet inkomstenbelasting 2001 of een daarvoor in de plaats getreden regeling (thans de artikelen 41a en 41b van de Uitvoeringsregeling inkomstenbelasting 2001). Uit de administratie van de stichting dient in ieder geval duidelijk te kunnen worden afgeleid de vermogenspositie van de stichting alsmede al hetgeen betrekking heeft op de feitelijke werkzaamheden van de stichting.

## **Reglement/richtlijn**

### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen en/of richtlijnen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.  
Het bestuur zal in ieder geval in een reglement of richtlijn vastleggen:
  - het actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan, een en ander als bedoeld in artikel 41a van de Uitvoeringsregeling inkomstenbelasting 2001 of een daarvoor in de plaats getreden regeling;
  - het doel waarvoor het vermogen van de stichting wordt aangehouden, alsmede een motivering van de omvang van dat vermogen, een en ander als bedoeld in artikel 41b van de Uitvoeringsregeling inkomstenbelasting 2001 of een daarvoor in de plaats getreden regeling.
2. Het bestuur kan jaarlijks een uitkeringsplan vaststellen ten aanzien van het jaarlijks te besteden bedrag voor het doen van uitkeringen aan instellingen,

die kwalificeren als instelling als bedoeld in artikel 6.33, eerste lid, onderdeel b van de Wet inkomstenbelasting 2001 of een daarvoor in de plaats getreden regeling. Het bestuur kan het eventueel vastgestelde uitkeringsplan gedurende het betreffende jaar wijzigen en/of aanvullen.

3. Een reglement of richtlijn mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn en mag niet in strijd zijn met de vereiste criteria om in aanmerking te komen voor een erkenning door de Belastingdienst als algemeen nut beogende instelling.
4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het betreffende reglement of de betreffende richtlijn te wijzigen of op te heffen. Op de wijziging en opheffing van het reglement/richtlijn is het bepaalde in artikel 11 van overeenkomstige toepassing.

### **Statutenwijziging**

#### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, mits vooraf de betreffende inspecteur inzake de rangschikking als instelling zoals bedoeld in artikel 6.33 van de Wet inkomstenbelasting 2001 of de daarvoor in de plaats getreden regeling en/of belastingeenheid) in kennis is gesteld.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee/derde ( $2/3^{\text{de}}$ ) van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.  
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde ( $2/3^{\text{de}}$ ) van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste veertien (14) dagen.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Het bestuur kan, één of meer bestuursleden, dan wel een derde persoon, schriftelijk volmacht verlenen tot het (doen) verlijden van de notariële akte van statutenwijziging.
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister.

### **Ontbinding en vereffening**



### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 2 en lid 3 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door één of meer bestuurders, die daarvoor worden aangewezen door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling, een en ander als bedoeld in artikel 1a lid 1 letter h van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de daartoe gestelde wettelijke termijn onder berusting van de vereffenaar.

### **Slotbepalingen**

#### Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.